



Bénévoles
Conseil
Lanaudière



Développement
social Lanaudière

OUTILS RECRUTEMENT D'ADMINISTRATEURS.TRICES

Bénévoles Conseil Lanaudière

DÉVELOPPEMENT SOCIAL LANAUDIÈRE – novembre 20 24

Mandats du comité recrutement

Identifier :

- connaissances, compétences et expériences souhaitées
- postes à combler
- enjeux vécus par l'organisation
- personnes qui possèdent les qualités pour devenir membres du conseil

S'assurer, auprès de ces personnes de :

- leur adhésion aux valeurs définies par le C.A. et leur disponibilité
- ce qu'ils désirent apporter au collectif
- leur compatibilité avec les membres actuel.le.s

Présenter

- candidatures au C.A. aux fins de discussion
- liste finale des candidatures retenues à l'assemblée générale annuelle (AGA)

Composer

- conseil suffisamment diversifié
- représentant adéquatement la collectivité et les groupes que sert l'organisme

Assurer la continuité :

- transition en douceur au sein du C.A.
- équilibrer les idées et l'énergie nouvelle avec l'expérience
- conserver la « mémoire organisationnelle »

Processus de sélection

Voici quelques éléments auxquels réfléchir dans le processus :

- Faire la vérification d'antécédents judiciaires
- Contacter les employeurs précédents - satisfaction/références
- Préciser vos attentes envers les administrateurs.trices
- Fournir les informations nécessaires (voir ci-bas)
- Prévoir un plan d'intégration

Banque de ressources

- **Table de promotion du bénévolat de Lanaudière**

https://tpblanaudiere.com/?fbclid=IwY2xjawGYoF5leHRuA2FibQIxMAABHfhYvDRxHLRxiSCJVdNRW37RR8jNF7Rd5U6ArKSlusDH29MxHWJWXZHq_aem_XVk98mQEsuwsV7pWVjFShQ

Ce site propose toutes les opportunités de bénévolat (offre et recherche) dans Lanaudière soit

- Je bénévole.ca
 - <https://www.jebenevole.ca/>
- Les Centres d'action bénévole de Lanaudière
- Les organismes communautaires
 - Liste 211 des organismes par MRC
- Les municipalités
- CISSS

- **En commun**

Ce site regroupe Passerelles et Praxis.

- Passerelles est un espace en commun de rencontre et d'échanges pour les communautés de pratique.
- Praxis est une plateforme de découverte et de mise en commun des savoirs pour une société plus collaborative et ouverte.
 - Rédigez-y une note de Recherche d'administrateurs.trices

En voici un exemple

https://praxis.encommun.io/n/RzyiuVKYU_meT2jZZ7e2hz17S6k/

- **Administrateurs de la relève**

Ce programme du Réseau des jeunes chambres de commerce du Québec offre de la formation en matière de gouvernance auprès de la relève composée d'entrepreneurs, de cadres et de professionnels âgés de 18 à 40 ans.

En cliquant sur l'onglet « Je diversifie mon C.A., Répertoire d'administrateurs », vous accédez à un répertoire d'administrateurs.trices recherchant des lieux d'implication.

<https://adr.rjccq.com/>

Bons réflexes

- 1- Contacter votre **regroupement sectoriel** pour faire connaître les postes d'administrateurs.trices disponibles au sein votre organisation.

- 2- Considérer les professionnel.le.s qui vous fournissent des services (comptabilité, audit, communications, conseils légaux, etc.) comme des administrateurs.trices potentiel.le.s
 - Leur connaissance de votre organisation est un atout
 - Ils et elles sont plus à même d'avoir envie de s'engager.

- 3- Demander aux employé.e.s d'identifier des personnes qui ont des attitudes et des postures cohérentes avec le profil recherché :
 - membres ou utilisateurs.trices
 - entourage : famille, amis, etc.

- 4- Former un comité *ad hoc* pour élargir votre rayonnement et sortir de vos réseaux habituels.

Liste des informations à fournir aux administrateurs.trices

- La charte (aussi nommée lettres patentes ou statuts constitutifs)
- Les règlements généraux de l'organisme
- Les rapports d'activités des 2 dernières années
- Les budgets annuels des 2 dernières années
- La planification stratégique
- Les politique internes
- Le code d'éthique ou de déontologie
- Les copies des polices d'assurances (responsabilité civile de l'organisme ET responsabilité des administrateurs.trices);

- Liste du personnel
- Liste des membres
- Liste des principaux partenaires
- Le calendrier des réunions
- Le calendrier des activités de l'organisme

- La description du rôle du CA
- La description des principaux comités du CA et leurs mandats
- La liste des coordonnées des administrateurs.trices actuels.les
- La liste des coordonnées des personnes impliquées aux comités du C.A.
- L'accès aux procès-verbaux de la dernière année

- Toute information qui soutient les nouveaux administrateurs.trices à comprendre la mission, les valeurs et les orientations de l'organisme.

Formation sur les rôles et responsabilités des administrateurs.trices

Suggérée pour tou.te.s les membres du C.A. Les expériences et les compétences varient selon les personnes. Se former tou.te.s ensemble permet d'entendre la même chose, en même temps.

Le Centre régional de formation de Lanaudière offre l'excellent C.A. Marche.

<https://crfl.ca/formation/conseil-dadministration/>

Inspiré de :

Bénévoles d'expertise, *Le conseil d'administration et la relève : comment un organisme se prépare à la recherche d'un administrateur*, Annexe Fiche info #8.

Pôle IDEOS - HEC Montréal, *Démystifier les outils de gestion - Le processus de recrutement de nouveaux administrateurs* / Feuillelet no. 4.