



Bénévoles
Conseil
Lanaudière



TABLE DES PARTENAIRES
DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL
DE LANAUDIÈRE

OUTIL DE PLANIFICATION DU CHANGEMENT

Bénévoles Conseil Lanaudière – www.benevolesconseillanaudiere.org

TABLE DES PARTENAIRES DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE LANAUDIÈRE - décembre 2021

Profil des compétences, connaissances et expériences souhaitées

	Administrateurs(-trices) actuels(-elles)					Administrateurs(-trices) recherchés(-es)		
*Cocher les cases qui correspondent aux compétences et savoir-faire de chaque administrateur(-trice)								
Expert(e) de la mission								
Leadership								
Communication et promotion								
Finances et comptabilité								
Recherche de financement								
Gestion des ressources humaines et bénévoles								
Réflexions stratégiques								
Vie associative et démocratique								
Affaires juridiques								
Évaluation								
Relations avec la communauté								
Connaissance du milieu communautaire								
Diversité (hommes, femmes, âge, origine, etc.)								

Mandats du comité recrutement

Identifier :

- connaissances, compétences et expériences souhaitées
- postes à combler
- enjeux vécus par l'organisation
- personnes qui possèdent les qualités pour devenir membres du conseil

S'assurer, auprès de ces personnes de :

- leur adhésion aux valeurs définies par le C.A. et leur disponibilité
- leur compatibilité avec les membres actuels(-lles)

Présenter

- candidatures au C.A. aux fins de discussion
- liste finale des candidatures retenues à l'assemblée générale annuelle

Composer

- conseil suffisamment diversifié
- représentant adéquatement la collectivité et les groupes que sert l'organisme

Assurer la continuité :

- transition en douceur au sein du C.A.
- équilibrer les idées et l'énergie nouvelle avec l'expérience
- conserver la « mémoire organisationnelle »

Processus de sélection

Voici quelques éléments auxquels réfléchir dans le processus :

- Faire la vérification d'antécédents judiciaires
- Contacter les employeurs précédents - satisfaction/références
- Préciser vos attentes envers les administrateurs(-trices)
- Fournir les informations nécessaires (voir page 5)
- Prévoir un plan d'intégration

Banque de ressources

- jebenevole.ca

Un site de jumelage entre bénévoles et organismes de la Fédération des Centres d'action bénévole du Québec.

www.jebenevole.ca

- **Administrateurs de la relève**

Ce programme du Réseau des jeunes chambres de commerce du Québec offre de la formation en matière de gouvernance auprès de la relève composée d'entrepreneurs, de cadres et de professionnels âgés de 18 à 40 ans.

En cliquant sur l'onglet « Je diversifie mon CA », vous accédez à un répertoire d'administrateurs(-trices) recherchant des lieux d'implication.

<https://adr.rjccq.com/>

Bons réflexes

- 1- Contacter votre regroupement sectoriel pour faire connaître les postes d'administrateurs(-trices) disponibles au sein votre organisation.
- 2- Considérer les professionnels(-les) qui vous fournissent des services (comptabilité, audit, communications, conseils légaux, etc.) comme des administrateurs(-trices) potentiels(-elles).
 - Leur connaissance de votre organisation est un atout
 - Ils et elles sont plus à même d'avoir envie de s'engager.
- 3- Demander aux employé(e)s d'identifier des personnes qui ont des attitudes et des postures cohérentes avec le profil recherché :
 - membres ou utilisateurs(-trices)
 - entourage : famille, amis, etc.
- 4- Former un comité *ad hoc* pour élargir votre rayonnement et sortir de vos réseaux habituels.

Liste des informations à fournir aux administrateurs(-trices)

- La charte (aussi nommée lettres patentes ou statuts constitutifs)
- Les règlements généraux de l'organisme
- Les rapports d'activités des 2 dernières années
- Les budgets annuels des 2 dernières années
- La planification stratégique
- Les politiques internes
- Le code d'éthique ou de déontologie
- Les copies des polices d'assurances (responsabilité civile de l'organisme ET responsabilité des administrateurs(-trices))
- Listes du personnel, des membres et des principaux partenaires
- Le calendrier des activités de l'organisme
- La description des principaux comités du CA et leurs mandats
- La liste des coordonnées des administrateurs(-trices) actuels(-les) et des personnes impliquées dans les comités du C.A.
- L'accès aux procès-verbaux de la dernière année
- Toute information qui vise à soutenir les nouveaux et nouvelles administrateurs(-trices) pour mieux comprendre la mission, les valeurs et les orientations de l'organisme.

Il est recommandé d'offrir à tous les membres du C.A. une formation sur les rôles et responsabilités des administrateurs(-trices). Les expériences et les compétences varient selon les personnes, or il est enrichissant de se former ensemble, une fois par année, afin de mettre à jour les acquis de tous et toutes.

Pour plus de détails, visitez notre site Web : www.benevolesconseillanaudiere.org

Inspiré de :

Bénévoles d'expertise, *Le conseil d'administration et la relève : comment un organisme se prépare à la recherche d'un administrateur*, Annexe Fiche info #8.

Pôle IDEOS - HEC Montréal, *Démystifier les outils de gestion - Le processus de recrutement de nouveaux administrateurs* / Feuilleton no. 4.